



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

5ª reunião ordinária de 2021 da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Objetivo da reunião: Reunião periódica mensal

Local: Reunião virtual pelo <i>Teams</i>	Data: 07/06/2021	Horário: 15:00 h às 15:50 h
--	-------------------------	------------------------------------

Pauta:

- Atualizações quanto ao andamento das ações socioambientais em desenvolvimento

Participantes

Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira (Presidente)

Irani Pierre de Araújo Ribeiro (Coordenadora do Grupo Executivo I)

Kely Marques Mello (Coordenadora do Grupo Executivo III)

Aline Maria Lima Sá Campos (Coordenadora do Grupo Executivo IV)

Ivani Luiz de Moraes - Ascom

Lucimar Nunes de Melo Bonfim - Ascom (suplente)

Nádia Barbosa da Cruz Santana - Dipla

Carlos Roberto de Jesus Domingues (supervisor da Seamb e secretário da CGPLS)

- [Gravação](#) da reunião no aplicativo *Teams* -

A presidente da CGPLS deu início à reunião e passou a palavra ao supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb.

1. Trabalhos acompanhados pela Seamb

O supervisor da Seamb informou sobre as situações das ações em acompanhamento por sua unidade, destacando que estas informações já vêm sendo noticiadas neste processo Sei e na equipe Teams da CGPLS:

- a) publicada, em 24/05/2021, a Portaria Presi 171/2021 (13023913 - PAe 0002517-05.2019.4.01.8000), que adota critérios socioambientais para a classificação de bens a serem adquiridos como sustentáveis no âmbito da Justiça Federal da 1ª Região (informação Seamb 13039121);
- b) publicada, em 02/06/2021, a Resolução CJF-709/2021 (13110897), que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade da Justiça Federal (informação Seamb 13110968);
- c) formalização de parceria com o *Projeto Reciclotech* para coleta do resíduo eletrônico do Tribunal (PAe 0010776-18.2021.4.01.8000), a Seamb aguarda resposta ao e-mail enviado à representante da ONG *Programando o Futuro*, para análise/revisão de cláusula que trata da responsabilidade do Tribunal, relativamente à cessão de espaço físico e de zelar pelos materiais, ferramentas e mobiliários da ONG (*despacho Diges* 13012874);
- d) realização de reunião para alinhamento dos PLS das seccionais com o PLS-TRF1 (PAe 0004000-02.2021.4.01.8000 - ata Seamb 13030113). O supervisor da Seamb informou, finalmente, que estão sendo realizadas reuniões individualizadas com as seccionais que não puderam participar da reunião de alinhamento.

2. Ações dos grupos executivos

Grupo Executivo I:

A coordenadora do Grupo Executivo I, Irani Pierre de Araújo Ribeiro, propôs realização de ação para sensibilização do corpo funcional quanto à importância do correto descarte de resíduos sólidos, a ser realizada no dia 14 de julho, em celebração ao *Dia de Combate à Poluição*.

A comissão concordou tacitamente com a proposta apresentada, não apresentando maiores considerações.

Grupo Executivo III

A coordenadora do Grupo Executivo III, Kely Marques Mello, informou que se encontra em revisão o levantamento das necessidades de impressão do Tribunal. O diagnóstico inicial aponta para a necessidade de redução e atualização do parque de impressão. Informou que, do atual parque de impressoras, 677 equipamentos, apenas 50 impressoras possuem instalado *software* de contagem de impressões. Destacou que o dimensionamento das necessidades de impressão do Tribunal, confrontado com a atual realidade, possibilitará à Secin propor solução, seja pela aquisição seja pela contratação de serviço de *outsourcing*, para atendimento das atuais necessidades do Tribunal. Informou, finalmente, que a previsão inicial é de que o Tribunal reduza seu parque para 1 impressora atenda 10 usuários e que todas as impressoras estejam equipadas com *software* de gerenciamento de impressão. Quanto ao elevado número de impressoras em pouco ou nenhum uso, a coordenadora do Grupo Executivo III propôs que seja realizada campanha de sensibilização para devolução dos equipamentos em desuso.

A comissão concordou tacitamente com a proposta apresentada, não apresentando maiores considerações.

Grupo Executivo IV:

A coordenadora do Grupo Executivo IV, Aline Maria Lima Sá Campos, informou a comissão sobre a realização do evento coordenado pelo Grupo Executivo IV para celebração da Semana do Meio Ambiente, com previsão de realização de oficinas com seguintes temas: Aproveitamento Alimentar (dia 21/06), Horta Caseira (dia 23/06) e Alimentação Saudável e Sustentável (25/06). A divulgação do evento e a abertura das inscrições para as oficinas serão disponibilizadas em breve, ainda na primeira quinzena de junho.

3. Proposta de realização de pesquisa

A chefe da Assessoria de Comunicação do TRF1 - Ascom, Ivani Luiz de Moraes, sugeriu a realização de pesquisa para se aferir o grau de conhecimento do Plano de Logística Sustentável pelo corpo funcional do Tribunal. Propõe-se que o resultado da pesquisa oriente futuras ações de comunicação do PLS e o aperfeiçoamento da página da sustentabilidade no portal do Tribunal. A chefe da Ascom lembrou que a Assessoria de Comunicação Social tem mantido o tema sustentabilidade em permanente destaque, com a cobertura de todas as atividades relacionadas à Comissão Gestora do PLS, e que os comunicados da Ascom, via e-mail, são acessados pela maior parte do público do Tribunal, não se sabendo, contudo, se esta comunicação tem sido efetiva.

Diante da necessidade de avaliação da efetividade da comunicação do PLS, a comissão aprovou a realização da referida pesquisa para, conforme se apresente o resultado, que sejam definidas novas estratégias para o aprimoramento desta comunicação.

4. Deliberações

1. Atualização da Portaria 149/2021 - de composição da CGPLS e dos grupos executivos, para substituição do nome do coordenador do Grupo Executivo V.
2. Sensibilização do corpo funcional quanto à importância do correto descarte de resíduos sólidos, em celebração ao *Dia de Combate à Poluição*.
3. Realização de campanha de sensibilização para devolução dos equipamentos de impressão em desuso.
4. Realização de pesquisa para aferição do grau de conhecimento do PLS pelo corpo funcional.

PRÓXIMAS AÇÕES

	Atividades	Responsáveis e prazo
1.	Acompanhamento do processo de formalização de parceria com o Projeto Reciclotech (PAe 0010776-18.2021.4.01.8000)	Seamb - prazo 05/07
2.	Atualização da Portaria 149/2021 - composição da CGPLS	Seamb/Diple - prazo 05/07
3.	Evento para sensibilização do corpo funcional quanto à importância do correto descarte de resíduos sólidos, em celebração ao <i>Dia de Combate à Poluição</i>	Grupo Executivo I - prazo 14/07
4.	Realização de campanha de sensibilização para	Grupo Executivo III/Ascom - 2º semestre

	devolução dos equipamentos de impressão em desuso.	
5.	Realização de pesquisa sobre o grau de conhecimento do PLS pelo corpo funcional	Ascom/Seamb - prazo 05/07
6.	Modernização do Portal do Tribunal - Gestão Sustentabilidade (0012596-72.2021.4.01.8000)	Ascom/Seamb/CGPLS - prazo 15/10
PRÓXIMA REUNIÃO		
Local: Videoconferência		Data: 05/07/2021



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira, Supervisor(a) de Seção**, em 08/06/2021, às 19:14 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Pierre de Araújo Ribeiro, Diretor(a) de Núcleo**, em 09/06/2021, às 15:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nádia Barbosa da Cruz Santana, Diretor(a) de Divisão**, em 15/06/2021, às 10:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Nunes de Melo Bonfim, Diretor(a) de Núcleo**, em 18/06/2021, às 23:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 21/06/2021, às 17:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13149151** e o código CRC **A90CE26E**.

